

BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY ĐỒNG NAI	
ĐẾN	Số: 2250
	Ngày: 10/8/22
	Chuyển:
	Lưu H.S Số:

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Tỉnh ủy**

- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;

- Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 04-HD/TW của Ban Bí thư về hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động của các cơ quan tư pháp trong việc điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Tỉnh ủy như sau:

Điều 1. Chức năng

Ban Nội chính Tỉnh ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đồng thời, là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của tỉnh, Tổ công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**1. Nhiệm vụ****1.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện**

a) Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp với địa phương.

b) Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư và một số cơ quan liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp ở tỉnh.

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

đ) Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy; kiến nghị với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Tỉnh ủy giao. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý, hướng dẫn việc công dân tập trung trái phép để khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tỉnh ủy; phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan giúp đồng chí Bí thư Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy tổ chức tiếp công dân theo quy định

e) Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

f) Sơ kết, tổng kết về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy.

g) Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban với các cơ quan tổ tụng (Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh) nghe báo cáo về tiến độ xử lý các vụ án, vụ việc thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo; về tình hình an ninh trật tự nổi lên trên địa bàn; những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan tổ tụng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm về lĩnh vực công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm tra, giám sát các cơ quan nội chính địa phương thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ở địa phương.

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ việc, vụ án có sự chỉ đạo xử lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy.

đ) Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ban Nội chính Trung ương tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính; cải cách tư pháp; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính đảng của các cấp trong Đảng bộ tỉnh.

1.3. Thẩm định, thẩm tra

a) Các đề án, văn bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

b) Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh về những nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

1.4. Phối hợp

a) Với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thực hiện kiểm tra, giám sát về lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

b) Với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

c) Tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ.

d) Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các cấp ủy, cơ quan liên quan xây dựng quy chế phối hợp thực hiện công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

đ) Với Văn phòng Tỉnh ủy giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Tỉnh ủy về lĩnh vực nội chính và thực hiện các nội dung Kết luận chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

1.5. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp và Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh". Tổ công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh.

1.6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

2. Quyền hạn

2.1. Được yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

2.2. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị định kỳ của các cấp ủy trực thuộc tỉnh, các ban cán sự đảng, đảng đoàn, các sở, ban, ngành, các cơ quan liên quan bàn về nội dung liên quan công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.3. Thực hiện thẩm quyền và trách nhiệm của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điều 5, Chương II Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế và tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ, công chức

1. Lãnh đạo ban: Gồm Trưởng Ban và không quá 02 phó Trưởng Ban.

2. Các đơn vị trực thuộc:

- Phòng Tham mưu - Tổng hợp.
- Phòng Theo dõi công tác các cơ quan nội chính và cải cách tư pháp.
- Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng.

* Phòng có dưới 10 người được bố trí trưởng phòng và 01 phó trưởng phòng; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng phòng.

3. Biên chế

- Biên chế của Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện theo số lượng biên chế được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao hàng năm.

- Biên chế của các phòng trực thuộc do lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy quyết định phù hợp với yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng phòng.

4. Về tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ, công chức

Ban Nội chính Tỉnh ủy xác định tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

Điều 4: Mối quan hệ công tác

1. Đối với Tỉnh ủy, Ban thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Ban Nội chính Trung ương

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Tỉnh ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy; thực hiện chế độ báo cáo, tham mưu đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban Nội chính Trung ương theo quy định. Riêng các báo cáo về vụ việc, vụ án theo yêu cầu của Ban Nội chính Trung ương trước khi gửi về Trung ương phải xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy.

2. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các sở, ban, ngành cấp tỉnh

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các sở, ban, ngành tỉnh là quan hệ phối hợp.

- Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy liên quan đến công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn.

3. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh

Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh là quan hệ phối hợp:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu thuộc lĩnh vực của mình có liên quan đến công tác quản lý nhà nước. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh tạo điều kiện hỗ trợ để Ban Nội chính Tỉnh ủy hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh mời đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh bàn về các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Tỉnh ủy. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của mỗi bên.

4. Đối với các cơ quan nội chính

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với các cơ quan nội chính là quan hệ phối hợp trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy giữ mối quan hệ tốt với các đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng và Bộ Công an đóng quân trên địa bàn tỉnh.

- Các cơ quan nội chính của tỉnh có trách nhiệm thông tin cho Ban Nội chính Tỉnh ủy về những sai phạm đến mức phải xử lý kỷ luật của cán bộ lãnh đạo (từ cấp phòng và tương đương trở lên) và kết quả kiểm điểm, đánh giá, phân loại của tập thể cấp ủy, Ban Lãnh đạo các cơ quan nội chính.

5. Đối với cấp ủy trực thuộc tỉnh

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy là quan hệ phối hợp, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn về lĩnh vực nội chính.

- Những nội dung cần thiết khác liên quan đến công tác nội chính, lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy làm việc trực tiếp với Thường trực các cấp ủy huyện, thành phố để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của mỗi bên.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Căn cứ Quy định này, Ban Nội chính Tỉnh ủy có trách nhiệm cụ thể hóa thành Quy chế làm việc của Ban Nội chính Tỉnh ủy, xác định chức năng, nhiệm vụ các phòng trực thuộc và phân công vị trí việc làm của cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức chuyên môn, đảm bảo hoạt động có hiệu quả thiết thực, hoàn thành chức trách nhiệm vụ do Tỉnh ủy giao.

- Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cấp ủy, tổ chức Đảng, các địa phương và cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện theo Quy định này. Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung thì chủ động trao đổi với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và kịp thời báo cáo, đề xuất với Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 24-QĐi/TU ngày 06/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Các đ/c TUV,
- Các BCS đảng, đảng đoàn, Tỉnh đoàn,
- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- Các ban đảng tỉnh, Trường Chính trị, Báo Đồng Nai,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- CP.VPTU- T5, L1, P.TH, P. KTXH,
- Lưu VPTU.

Đồng kính gửi:

- Ban Nội chính Trung ương,
- Vụ địa phương III, Ban NCTW,
- Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Quản Minh Cường